Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.03.19 10:35:48 +04'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Введено в действие
Приказом директора
МОУ СШ № 83
от 04.03.2015г. № 64
Директор МОУ СШ № 83
Добрынина А.В.

УТВЕРЖДЕНО
на пед.совете МОУ СШ № 83
протокол от 03.03.2015г. № 5
председатель пед.совета
МОУ СШ № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации заместителей директора
МОУ СШ № 83

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует порядок аттестации заместителей директора МОУ СШ № 83 (далее «Заместителя директора»).
1.2. Целью аттестации Заместителя директора является определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
1.4. Основными задачами аттестации являются:
- формирование профессионального состава Заместителя директора МОУ СШ № 83;
- повышение профессионального уровня Заместителя директора, его методической культуры; использования им современных технологий управления МОУ СШ № 83;
- решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда Заместителя директора;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации.
1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
1.6. Аттестация Заместителя директора проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация Заместителя директора по решению директора школы в следующих случаях:
- по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о

профессиональной деятельности руководителя:
- при решении вопроса об изменении условий оплаты труда руководителя.
1.7. Аттестации не подлежат:
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
Аттестация в этих случаях проводится через год после выхода из отпуска.
1.8. Основными критериями оценки профессиональной деятельности Заместителя директора при проведении аттестации являются:
- соответствие квалификационным характеристикам к должности «заместителя директора». Исполнение им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МОУ СОШ № 83;
- определение его участия в решении поставленных перед существующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы;
- результаты исполнения Заместителем директора трудового договора;
- прохождение повышение квалификации и профессиональной переподготовки.

II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации заместителей директора на соответствие занимаемой должности является приказ директора по школе.
При подготовке приказа необходимо руководствоваться разработанными критериями и квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761н.
2.2. Приказ издается за 2 недели до даты проведения аттестации.
2.3.Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально.
2.4. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации до сведения аттестуемого доводится не позднее, чем за наделю до ее начала.
2.5. Аттестуемый вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. При аттестации Заместителя директора на соответствие занимаемой должности аттестуемый приглашается на заседание аттестационной комиссии.
3.2. Аттестационная комиссия заслушивает аттестуемого в форме собеседования, а в случае необходимости и работодателя о профессиональной деятельности Заместителя директора. Профессиональная деятельность аттестуемого оценивается на основе определения его соответствия квалификационным характеристикам, сложности выполняемой им работы, её результативностью. При этом учитываются и профессиональные знания, опыт работы, организаторские способности, способности в соответствии с квалификационными характеристиками к занимаемой должности.
3.3. Оценка профессиональной деятельности вновь назначенного на должность Заместителя директора основывается на определении:
- соответствия квалификационным характеристикам по занимаемой должности;
- участия в решении поставленных задач перед МОУ СШ № 83;

- результативности выполняемой работы.

3.4. Решение об оценке профессиональной деятельности Заместителя директора, принимается в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.5. В результате аттестации Заместителя директора имеющего стаж или вновь назначенного на эту должность аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

3.5.1. для вновь назначенных на должность:

а) соответствует квалификационным требованиям по данной должности и рекомендуется для назначения на должность и заключения трудового договора;

б) не соответствует квалификационным требованиям по данной должности;

3.5.2. для Заместителя директора, прошедшего аттестацию:

а) соответствует занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности.

3.6. Результаты аттестации сообщаются после подведения итогов голосования, на основании которого издается приказ директора, где указывается дата принятия решения аттестационной комиссии

3.7. После проведения аттестации по её результатам с вновь назначенным Заместителем заключается трудовой договор.

3.8. Копия приказа на заместителя директора, прошедшего аттестацию, хранятся в личном деле аттестуемого.

3.9. В приказ на аттестуемого, в случае необходимости, аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, повышении квалификации или другие рекомендации. При наличии рекомендаций работодатель через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестуемым.

3.10. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа от аттестации:

- с вновь назначенным Заместителем директора не заключается трудовой договор;
- работающий Заместитель директора привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.11. В случае признания Заместителя директора по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Результаты аттестации кандидат в данном случае вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы

4.1. Аттестационная комиссия формируется из членов администрации школы, председателя профсоюзного комитета и председателя Совета школы.

4.2. Заседание аттестационной комиссии проводится по необходимости.

4.3. Аттестуемый присутствует на заседании аттестационной комиссии.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов.

4.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью

аттестационной комиссией, в его отсутствие - заместитель. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования.

4.8. По итогам решения аттестационной комиссии о результатах аттестации на соответствие занимаемой должности издается приказ и предоставляется для ознакомления аттестуемому под роспись.

4.9. Заместитель директора вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН КПП 3444062879 344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Россия, г. Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

04. 03. 2015 № 64

«О введении в действие локальных акта»

1. На основании решения педагогического совета, протокол № 5 от 03. 03. 2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:

1.1. Положение о педагогическом совете
1.2. Положение о методическом совете,
1.3. Положение о школьном методическом объединении,
1.4. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе,
1.5. Положение о мониторинге качества образования в МОУ СШ № 83,
1.6. Положение о проведении самообследования,
1.7. Положение о библиотеке МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
1.8. Положение о структуре, порядке, разработке и утверждении основной образовательной программы общего образования МОУ СШ № 83,
1.9. Положение о ведении личных дел учащихся,
1.10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
1.11. Положение о группе продленного дня,
1.12. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
1.13. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в соответствии с ФГОС.
1.14. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов,
1.15. Положение о системах оценок, форме и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования в МОУ СШ № 83,
1.16. Положение об организации адаптации первоклассников,
1.17. Положение о работе спецкурсов, практикумов, индивидуальных групповых занятий в МОУ СШ № 83,
1.18. Положение об организации изучения комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в МОУ СШ № 83,
1.19. Положение о системе оценивания результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ,

1.20. Положение о внеурочной деятельности [illegible]
1.21. Положение о дополнительном образовании,
1.22. Положение о психолого-медико-педагогическом [illegible] № 83 Центрального района Волгограда.
1.23. Положение об обучении на дому,
1.24. Положение о координационном совете по введению [illegible]
1.25. Положение об общественном экспертно-консультативном совете по вопросам регламентации доступа к информации сети Интернет.
1.26. Положение об оплате труда работников по предоставлению платных образовательных услуг МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда.
1.27. Положение об учебном кабинете,
1.28. Положение о портфолио учащегося МОУ СШ № 83.
1.29. Положение о формах получения образования,
1.30. Положение о логопункте,
1.31. Положение о порядке аттестации заместителей директора МОУ СШ № 83,
1.32. Положение о предоставлении платных образовательных услуг,
1.33. Положение о внутришкольном контроле,
1.34. Положение о ведении электронных журналов успеваемости в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
1.35. Положение о совещании при директоре,
1.36. Положение о работе с учащимися «группы риска»,
1.37. Положение о постановке на внутришкольный учет,
1.38. Положение о координационной комиссии,
1.39. Положение об обработке персональных данных работников МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
1.40. Положение о деятельности уполномоченного по правам ребенка,
1.41. Положение о школьной службе примирения,
1.42. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства,
1.43. Положение о совещании классных руководителей.

2. На основании решения общего собрания трудового коллектива, протокол № 1 от 04. 03. 2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:

2.1. Положение о порядке учета и хранения личных дел работников образовательного учреждения

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83 А. В. Добрынина